

Datapolicy för Gotlands studentkår Rindi

1. Bakgrund och syfte

Genom medlemskap i Gotlands studentkår Rindi (här nedan Rindi) erbjuds studenter vid Uppsala universitet Campus Gotland att delta vid kårens olika verksamheter. I ungefär tjugo år har kåren stärkt studenternas röst först vid Högskolan på Gotland och sedan juli 2013 vid Uppsala universitet, men även i det gotländska samhället.

För att medlemmar ska kunna delta i de många verksamheter Rindi bedriver och för att kunna ta del av erbjudanden, rabatter och event måste kåren samla in och behandla personuppgifter. Beroende på vilken del av verksamheten den enskilde medlemmen deltar i, kommer olika typer av uppgifter samlas in och behandlas.

Rindi tar den personliga integriteten på allvar och syftet med den här datapolicyn är att säkerställa att de personuppgifter som behandlas av kåren används endast för avsedda ändamål, samt att medlemmarna skyddas mot obehörig åtkomst och användning av deras personuppgifter.

Bestämmelserna i den här datapolicyn gäller behandlingen av personuppgifter i både medlemsregister, databaser, ärende- och dokumenthanteringssystem, men också ostrukturerat material i form av t.ex. text i ordbehandlingsprogram och på internet, bilder samt e-post. Den här datapolicyn beskriver den information Rindi behandlar, vilka som har rätt att ta del av medlemsinformationen, samt vilka rättigheter den registrerade har i samband med behandling av personuppgifter.

Denna datapolicy gäller för alla verksamheter, utskott, sektioner och event som Rindi är ansvarig över.

2. Definitioner

Med *personuppgift* menas i den här datapolicyn all slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person som är i livet.

Med *känslig personuppgift* menas sådana som avslöjar ras eller etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse, medlemskap i fackförening samt personuppgifter som rör hälsa eller sexualliv. Uppgifter om hälsa kan vara till exempel sjukfrånvaro, graviditet och läkarbesök. Behandling av personuppgifter är varje åtgärd eller serie av åtgärder som vidtas i fråga om personuppgifter t.ex. insamling, registrering, organisering, lagring, bearbetning, ändring, återvinning, inhämtande, användning, utlämnande genom översändande, spridning eller annat tillhandahållande av uppgifter, sammanställning eller samkörning, blockering, utplåning eller förstöring.

Personuppgiftsansvarig är den juridiska personen, i det här fallet Rindi, som behandlat personuppgifter i sin verksamhet, som bestämmer vilka uppgifter som ska behandlas och hur de ska användas.

Personuppgiftsbiträde är alltid någon utanför den egna organisationen som på uppdrag av den personuppgiftsansvarige får behandla personuppgifter, dock endast i enlighet med instruktioner från denne. Ett skriftligt avtal som reglerar förhållandet mellan personuppgiftsbiträdet och den personuppgiftsansvarige måste finnas där säkerhetsåtgärderna vid behandlingen av personuppgifter regleras.

Med *medlem* avses den som i enlighet med Rindis stadga är att anse som medlem oavsett typ av medlemskap.

3. Medlemmar och enskilda personers rättigheter

Medlem har rätt att ta del av när dennes personuppgifter behandlas. Information om personuppgiftsbehandling ska lämnas i samband med att en person går med i kåren eller när den registrerade så begär.

Medlem har rätt att få felaktiga uppgifter rättade. Rindi samlar huvudsakligen in uppgifter direkt från den registrerade.

Medlem har rätt att få sina uppgifter raderade när ett medlemskap avslutats och alla förpliktelser gentemot kåren är uppfyllda i form av obetalda skulder och inlämnande av giltigt medlemskort. Rätten att bli glömd gäller inte om uppgifterna fortsatt behandlas i syfte att uppfylla annan rättslig förpliktelse eller Rindis berättigade intresse.

Personer har rätt att bli borttagna från bilder som Rindi lägger ut på hemsidor, i fotoalbum eller i sociala medier.

Medlem har rätt till begränsad användning i händelse av att denne begärt rättelse under den tid det tar att utreda uppgifternas korrekthet. Begränsad användning innebär att uppgifterna inte får användas i Rindis löpande verksamhet. När begränsningen upphör ska den enskilde informeras om detta.

Medlem har rätt att göra invändningar mot behandling av uppgifter i de fall behandling sker enligt intresseavvägning. Om en medlem invänder mot behandling som sker enligt dessa principer, måste Rindi visa att intresset är tyngre än den enskildes intressen eller att behandling sker för fastställande, utövande eller försvar av rättsliga anspråk.

Medlem har rätt att lämna in klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten om denne anser att uppgifter behandlas i strid med dataskyddsförordningen.

4. Uppgifter som Rindi samlar in, behandlar och använder

Personer som vill bli medlem i Rindi godkänner i och med medlemskapet att Rindi kommer behandla personuppgifter för den enskilde medlemmen. Rindi skall vid inskrivning tillhandahålla information om vilka uppgifter som kommer behandlas och i vilket syfte.

Rindi förbinder sig att inte använda de personuppgifter som samlats in i annat syfte än det som anges i den här datapolicyn utan medlemmens uttryckliga samtycke.

a. Information som medlem lämnar till Rindi

Rindi behandlar de uppgifter som medlemmen uppger i samband med tecknande av medlemskap och som behövs för kårens administration t.ex. namn, adress, personnummer, telefonnummer, mejladress, förtroendeposter samt andra uppgifter som krävs för att administrera ditt medlemskap. Genom medlemskap i kåren godkänner studenten därmed att Rindi får kontakta densamme. Uppgifterna används för kontakt med, utskick till och fakturering av medlemmarna samt vid revision av kårens verksamhet.

Rättslig grund: fullgörande av avtal, intresseavvägning (Rindi har berättigat intresse av att kunna förbättra sin medlemservice).

Uppgifter för köp eller transaktioner som sker på Rindi behandlas av redovisningsskäl. Detta inkluderar betalningsinformation som numret på ditt kredit- eller betalkort och andra kortuppgifter och information om fakturering. Den här informationen delas enbart till den tredje part som genomför själva transaktionen och används bara i enlighet med bestämmelser i lag.

Rättslig grund: fullgörande av avtal, rättslig förpliktelse.

Ytterligare uppgifter kan komma att behandlas i samband med att en medlem nyttjar någon annan av Rindis tjänster t.ex. i samband med anmälan till arrangemang.

Rättslig grund: samtycke.

I samband med att en medlem blir förtroendevald, söker anställning eller skriver upp sig för att arbeta inom verksamheten kommer även kontaktuppgifter och ev. löneinformation att samlas in och behandlas.

Rättslig grund: fullgörande av avtal (utbetalning av ersättning), intresseavvägning (Rindi har berättigat intresse att kunna veta vilka beslut som fattats).

b. Information som samlas in

Rindi samlar in uppgifter om vilka som är registrerade på kurser vid Uppsala universitet som krävs för tecknande av medlemskap, samt uppgifter om medlemskap i andra nationer eller studentkårer vid Uppsala universitet.

Rättslig grund: intresseavvägning (Rindi har berättigat intresse av att veta vilka som studerar vid Uppsala universitet som berättigar medlemskap i kåren).

Information samlas in när någon besöker eller använder webbplatser och applikationer som tillhör kårens sidor (cookies). En cookie är textfil som sparas på din dator av webbplatsen du besöker och används för att ge dig som besökare tillgång till viss funktionalitet.

Rättslig grund: berättigat intresse.

Behandling av personuppgifter får också göras efter intresseavvägning där Rindis intresse av att utföra en behandling vägs mot medlems intresse av integritetsskydd; eller genom att denne har lämnat samtycke till behandlingen. Ett samtycke lämnas separat och du kan alltid återkalla det genom att kontakta kansliet på Rindi.

c. Känslig information

Rindi behandlar känslig information i form av uppgifter om personers hälsa såsom allergier på gäster som besöker verksamheten för att säkerställa att personen i fråga inte ska riskera att bli sjuk. Rindi verkar för att ha rutiner för att säkerställa att behandlingen av dessa uppgifter sker säkert. Personer som behandlar känsliga personuppgifter är belagda med tystnadsplikt. Rindi behandlar endast känsliga personuppgifter som personen uppger.

Rättslig grund: samtycke

d. Delning av information

Nationerna är genom samarbetet i Kuratorskonventet gemensamt personuppgiftsansvariga tillsammans med Uppsala studentkår för medlemsregistret MELOS. Övriga kårer, däribland Rindi, vid Uppsala universitet är personuppgiftsbiträden genom särskilda avtal. MELOS samlar en students samtliga nationer och kårmedlemskap i syfte att hantera alla uppgifter om medlemskap på samma ställe för att underlätta betalning och för att tillhandahålla gemensamma medlemskort.

Rättslig grund: fullgörande av avtal.

Tredjepartsföretag som hjälper Rindi att tillhandahålla tjänster, tryck och distribution av medlemskort, medlemstidningar och brev tar del av information om medlemmar. Hanteringen av dessa uppgifter regleras i specifika avtal med respektive part.

Rättslig grund: fullgörande av avtal.

Rindi publicerar bilder från aktiviteter och tillställningar som sker på eller i kårens regi på sociala medier. Rindi tar på begäran bort bilder på personer som inte önskar vara med på bild.

Rättslig grund: samtycke (person som deltar i Rindis verksamheter kan bli fotograferad i samband med dessa).

Rindi lämnar inte ut uppgifter till enskilda personer annat än till den som själv äger uppgiften.

Rättslig grund: fullgörande av avtal, berättigat intresse

e. Lagring av information

Data lagras så länge det är nödvändigt för att tillhandahålla medlemsförmåner och övriga tjänster till våra medlemmar, informationen bevaras så länge medlemskapet är aktivt. Efter det bevaras endast uppgifter om medlemskap som är av intresse utifrån ett organisationshistoriskt perspektiv eller sådant som Rindi måste bevara i enlighet med annan lagstiftning.

Uppgifter i medlemsmatriklar, fotoalbum, protokoll eller motsvarande sparas i enlighet med Rindis berättigade intresse att följa sin unika organisationshistoria så länge kåren inte fattar beslut om annat.

Personuppgifter lagras enbart för arkivändamål av allmänt intresse, vetenskapliga, historiska eller statistiska ändamål. Rindi ska tillse att lämpliga säkerhetsåtgärder vidtas för att skydda de registrerades rättigheter. Fakturerings- och betalningsuppgifter som del av bokföringsunderlag eller för att kunna tillvarata våra intressen sparas av Rindi i upp till 10 år efter det att underlaget skapades eller så länge eventuell tvist pågår. Uppgifter om registreringar vid universitetet sparas under innevarande termin.

f. Borttagning av information

När en medlem avslutar sitt medlemskap i Rindi kommer uppgifterna i medlemsregistret att tas bort i samband med att terminen avslutas, förutsatt att inga utestående medlemsavgifter eller andra skyldigheter gentemot kåren kvarstår.

5. Säkerhet

I och med den här datapolicyn förbinder sig Rindi att ha utarbetade rutiner som säkerställer att personuppgifter behandlas på ett sådant sätt att inga obehöriga får del av informationen. Vidare ska Rindi utbilda de förtroendevalda gällande personuppgiftshantering i samband med att de tillträder sitt ämbete samt för alla minst en gång per termin. Rindi ska verka för att systematiskt informera om hur informationssäkerhet säkerställs, analysera och säkerhetsklassa information och system för att tillse att säkerhetsrisker minimeras samt förebygga händelser som kan leda till negativa konsekvenser.

Rindi är i egenskap av personuppgiftsansvarig den som bestämmer hur personuppgifter ska användas och av vem. Rindi ansvarar för att ha utarbetade rutiner och instruktioner för hur uppgifter får användas och säkerställa att enbart dessa har åtkomst till behandlingen av personuppgifterna.

Rindi ska verka för att ha utarbetade rutiner för insamling och radering av uppgifter så att uppgifter inte förvaras längre än nödvändigt. Vidare ska registren uppfylla de tekniska krav som de måste uppfylla enligt svensk lag.

I händelse av personuppgiftsincidenter har Rindi skyldighet att inrapportera detta till Integritetsskyddsmyndigheten inom 72 timmar. Om det inte är osannolikt att medlem riskerar att ta skada är kåren skyldig att informera de registrerade så de kan vidta nödvändiga åtgärder.

Alla personuppgiftsincidenter ska dokumenteras.

6. Kontakt

Vid frågor gällande personuppgiftsbehandling eller om medlem vill utöva sina rättigheter, kontakta kansliet vid Gotlands studentkår Rindi.

7. Ändringar av datapolicyn

Ändringar av datapolicyn beslutas av sittande kårstyrelse och träder i kraft omedelbart. Kårstyrelsen meddelar om ändringen genom att uppdatera den information som finns på kårens hemsida www.rindi.com.